

# *Presidenza del Consiglio dei Ministri*

## *Segretariato Generale*

### *Dipartimento per i Servizi Strumentali*

Procedura di affidamento su MePA della gestione del servizio di micronido aziendale della Presidenza del Consiglio dei ministri, presso la sede di Via della Mercede, n. 96 – Roma – periodo 1° settembre 2022 – 31 luglio 2024 - CI922392822F - n. RDO 3020698

#### **VERBALE SEDUTA RISERVATA ESAME DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**VISTA** la determina del Capo Dipartimento per le politiche della famiglia del 27/04/2022 mediante la quale si è disposto di procedere all'affidamento della gestione del servizio in oggetto;

**CONSIDERATO** che la stessa provvede alla nomina del Responsabile del Procedimento – dott.ssa Antonella Nicotra – e della struttura a suo supporto amministrativo – contabile composta dai funzionari Federica Genoese, Vincenzo Curia e Marco Spinosa in servizio presso il Dipartimento per i servizi strumentali e i funzionari Daniela Damiani e Fabio De Maria in servizio presso il dipartimento per le politiche della famiglia;

**CONSIDERATO** che in data 27 maggio 2022 è avvenuta la pubblicazione sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) di specifica Richiesta di Offerta (RDO), riportante il n. identificativo 3020698, aperta a tutti gli operatori iscritti alla categoria merceologica di interesse;

**CONSIDERATO** che il 13 giugno 2022 alle ore 14:00 è scaduto il termine previsto per la presentazione delle offerte;

**CONSIDERATO** che durante le sedute riservate di esame della documentazione amministrativa, svolte in data 13 e 14 giugno, è emersa la necessità di formulare specifica richiesta di soccorso istruttorio all'operatore economico **Raggio di sole società cooperativa sociale O.N.L.U.S.**, come da verbale del 14 giugno;

**VERIFICATO** che in data 16 del mese di giugno 2022 l'operatore economico ha regolarmente ottemperato alla richiesta formulata, risultando la documentazione amministrativa firmata in data 10 giugno 2022 e pertanto in data antecedente al termine previsto per la presentazione delle offerte.

Per quanto sopra premesso, il giorno 17 del mese di giugno dell'anno 2022, alle ore 11:00, il RUP, unitamente alla sua struttura di supporto, procede all'esame della documentazione presentata.

In fase di verifica del documento “DGUE” emerge che l’impresa ha attestato erroneamente il fatturato annuo relativo agli anni 2019 – 2021, diversamente da quanto richiesto dal disciplinare di gara al paragrafo 3.4. “Requisiti capacità economico finanziaria”, ove espressamente si chiede di attestare di “aver prodotto un fatturato medio relativo agli ultimi 5 esercizi finanziari disponibili pari almeno ad € 100.000,00 (centomila/00)”.

Avendo comunque verificato che la media su 5 anni del fatturato dichiarato per gli anni considerati dall’operatore economico è ampiamente superiore all’importo medio richiesto dal disciplinare di gare tanto da assicurare il possesso del relativo requisito il RUP, ritiene di non dover formulare ulteriore richiesta di soccorso istruttorio.

Si rileva altresì che l’operatore economico, nell’apposita sezione del “DGUE” in materia di gravi illeciti professionali, dichiara la sussistenza di una serie di procedimenti, *sub iudice*, riferiti a revoche di affidamenti ovvero a esclusioni per altri gravi illeciti professionali che comunque non hanno comportato l’interdizione dalla partecipazione alle gare pubbliche e non consistono in provvedimenti di rinvio a giudizio, cautelari e di condanna, anche non definitiva, per reati commessi nell’esercizio della professione.

Il RUP, valutato quanto sopra, allo scopo di rispettare il *favor participationis* nonché per esigenze di celerità e speditezza del procedimento, soprattutto allo scopo di assicurare l’avvio del servizio in coincidenza con l’inizio dell’anno didattico, si determina di ammettere l’operatore economico con riserva alle fasi successive di gara ritenendo comunque di dover compiere ulteriori verifiche su quanto dichiarato dallo stesso al fine di valutarne l’affidabilità.

Alle ore 16:00 il RUP dichiara conclusa la seduta riservata e trasmette gli atti all’amministrazione per il seguito di competenza.

**IL RUP**

dott.ssa Antonella Nicotra

